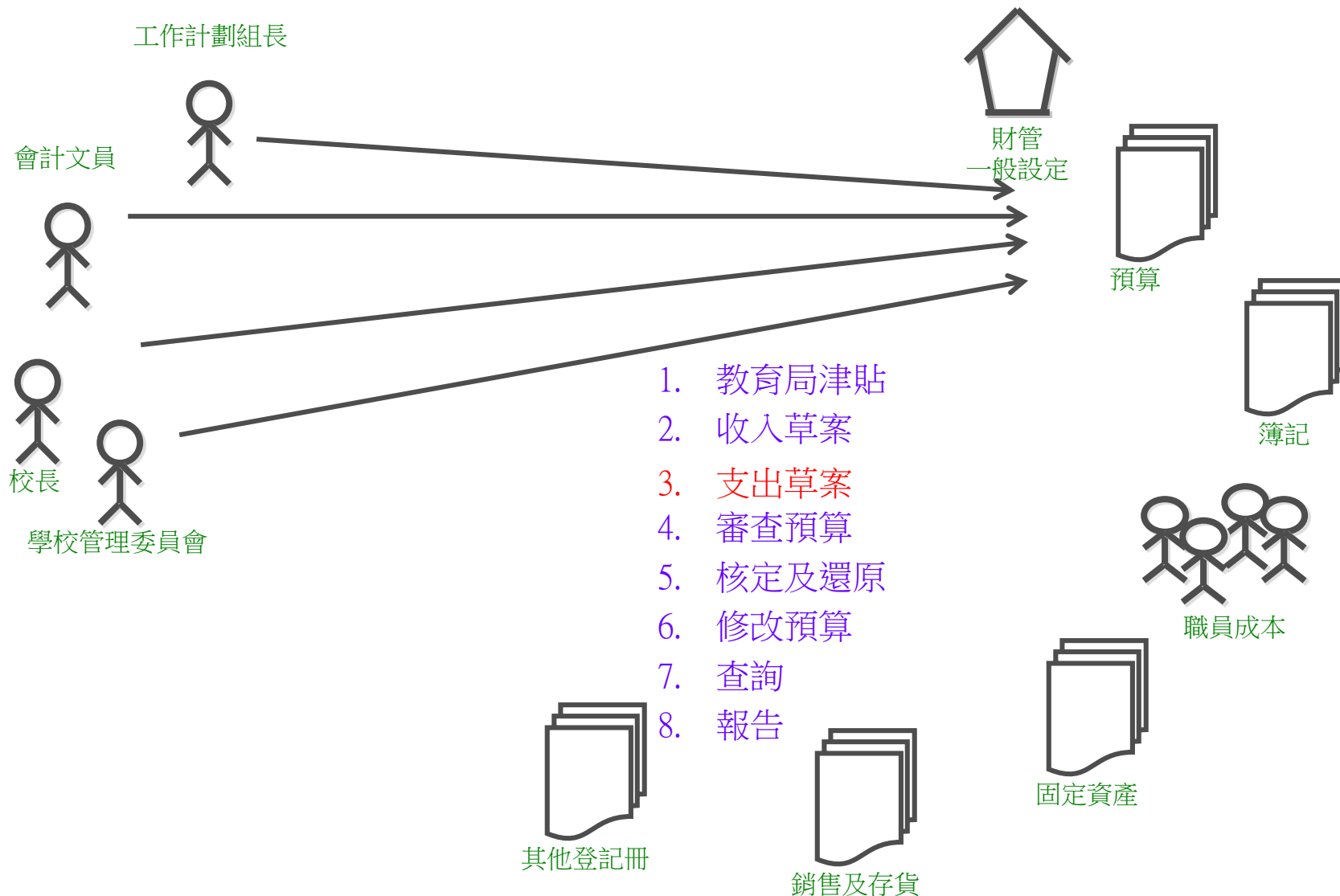


財務管理及策劃- 預算



支出草案

- 本功能用以預算學校的經費開支，如各種工作計劃之支出。
- 用戶應在工作計劃及支出帳目上製作預算支出。
- 工作計劃組長（通常為高級教師）會負責預算工作計劃的開支。財務文員之工作只限於替組長輸入預算金額。
- 可將支出帳目複製到另一個會計年度或學校級別及授課制。
- 系統設有為校長提供審查及核定功能。
- 系統容許用戶編修及印製五年的預算報表

[S-FBG02-03] 財務管理及策劃 > 預算 > 支出預算草案 > 製作預算支出

依工作計劃複製 依帳目複製 製作預算支出

支出草案

學校級別及授課制

中學 全日

會計年度

2005/2006

工作計劃代碼

從

全部

至

全部

預算狀況

全部

搜尋 增新 重設

財務管理及策劃

一般設定

預算

教育局津貼

收入草案

支出草案

第1步：從左邊項目選單上，按[預算] → [支出草案]

依預設，系統會顯示 [預備預算支出] 版面。

第2步：選擇 [會計年度]、[工作計劃代碼] 及 [預算狀況]

第3步：按下[增新] 按鈕

製作支出草案 - 工作計劃級別

[S-FBG02-04] 財務管理及策劃 > 預算 > 支出預算草案 > 製作預算支出

[依工作計劃複製](#) [依帳目複製](#) [製作預算支出](#)

支出草案

學校級別/授課制

中學 全日

會計年度

2005/2006

工作計劃代碼

從 全部 至 全部

教育局津貼

\$

1,000,000.00

預算總金額

\$

0.00

請按下單元連結以編修各帳目代碼之預算

<input type="checkbox"/>	工作計劃代碼	名稱	預算金額	預算狀況
<input type="checkbox"/>	0001	數學		
<input type="checkbox"/>	0002	經濟		
<input type="checkbox"/>	AC01	課外活動01		
<input type="checkbox"/>	C001	中文		
<input type="checkbox"/>	WFMP	行政工作計劃		

[增新工作計劃](#)[呈交審查](#)[還原到預算草案](#)

第4a步：按下[工作計劃代碼] 連結以製作預算支出。

第4b步：若所需之工作計劃不存在，按下[製作新工作計劃] 按鈕以製作新工作計劃代碼。

WFMP乃預設的工作計劃（製作多個工作計劃之好處在於：有效地管理學校財務及作支源分配）

製作支出草案

[S-FBC

依工

支出

學校級

會計年

工作計

教育局

預算

請按下

增新

增新

增新

增新

增新

增新

增新

增新

增新

增新

增新

增新

增新

增新

增新

增新

增新

增新

增新

增新

增新

增新

增新

增新

增新

增新

增新

增新

增新

增新

[S-FCS04-01] 財務管理及策劃 > 一般設定 > 帳目代碼表編修 > 工作計劃

教育局編定代碼 經費來源 工作計劃 總帳 分類帳 帳目 銀行資料

學校級別/授課制

中學 全日

會計年度 (YYYY/YYYY)

2000/2001

搜尋

增新

重設

第4c步：顯示新開啟視窗。用戶可製作新工作計劃。完成後，關閉新開啟的視窗。

預算狀況

草案

草案

草案

草案

草案

草案

製作支出草案 - 工作計劃級別

[S-FBG02-04] [財務管理及策劃](#) > [預算](#) > [支出預算草案](#) > [製作預算支出](#)[依工作計劃複製](#) [依帳目複製](#) [製作預算支出](#)

支出草案

學校級別/授課制

中學 全日

會計年度

2005/2006

工作計劃代碼

從 全部 至 全部

教育局津貼

\$

1,000,000.00

預算總金額

\$

0.00

請按下單元連結以編修各帳目代碼之預算

<input type="checkbox"/>	工作計劃代碼	名稱	預算金額 \$	預算狀況
<input type="checkbox"/>	0001	數學	0.00	草案
<input type="checkbox"/>	0002	經濟	0.00	草案
<input type="checkbox"/>	AC01	課外活動01	0.00	草案
<input type="checkbox"/>	C001	中文	0.00	草案
<input type="checkbox"/>	VWFMP	行政工作計劃	0.00	草案

[增新工作計劃](#)[呈交審查](#)[還原到預算草案](#)[增新](#)[刪除](#)[儲存](#)[返回前頁](#)

第4d.步：按 **[增新]** 按鈕去增新已存在的工作計劃
 第4e.步：按 **[儲存]** 按鈕去儲存工作計劃的預算

製作支出草案 - 帳目代碼級別

[S-FBG02-05] 財務管理及策劃 > 預算 > 支出預算草案 > 製作預算支出

[依工作計劃複製](#) [依帳目複製](#) [製作預算支出](#)

支出草案

學校級別及授課制

中學 全日

會計年度

2005/2006

工作計劃代碼

WFMP 行政工作計劃

工作計劃預算總金額

\$

0.00

狀況 草案

	帳目代碼	名稱	預算金額 \$
---	------	----	------------

請按增新按鈕以編修預算

帳目代碼表



增新



刪除



儲存



返回前頁

第5步：按下 [增新] 按鈕以增新一行空格。

製作支出草案 - 帳目代碼級別

[S-FBG02-05] [財務管理及策劃](#) > [預算](#) > [支出預算草案](#) > [製作預算支出](#)

第6a 步：輸入帳目代碼：
方法1
直接輸入帳目代碼

中學 全日
2005/2006
WFMP 行政工作計劃

\$ 0.00

狀況 草案

財務管理及策劃

一般設定


預算

教育局津貼

收入草案

支出草案

第6b步：輸入帳目代碼：
方法2
按下搜尋圖示

帳目代碼		預算金額
		\$
<input type="text"/>		<input type="text" value="0.00"/>


請按增新按鈕以編修預算

帳目代碼表

 增新

 刪除

 儲存

 返回前頁

[S-FBK01-03] 財務管理及策劃 > 簿記 > 支付傳票

新增傳票詳情

Retrieve Account Details - Internet Explorer provided by NCS Pte Ltd

輸入帳目代碼

帳目代碼

常用帳目代碼

排序

☒ 用戶自定排序

☐ 帳目代碼排序



搜尋帳目代碼

經費來源及總帳代碼

31700 - 捐贈收入(系統)

分類帳代碼

帳目代碼



第6bi步：顯示新開啟視窗。用戶可輸入 [帳目代碼] 並按下 [複製] 按鈕 或搜尋 [帳目代碼] 並按下 [選擇] 按鈕。

搜尋帳目代碼注意事項：用戶只能選擇生效的支出代碼。

財務管理及策劃

一般設定

預算

簿記

支付傳票

收款傳票

分錄傳票

零用現金傳票

支票列印

傳票過帳

月結

年結前

年結

銀行對帳

報告

[S-FBK01-03] 財務管理及策劃 > 簿記 > 支付傳票

新增傳票詳情

Retrieve Account Details - Internet Explorer provided by NCS Pte Ltd

輸入帳目代碼

帳目代碼

常用帳目代碼

排序

☒ 用戶自定排序

☐ 帳目代碼排序



搜尋帳目代碼

經費來源及總帳代碼

31700 - 捐贈收入(系統)

分類帳代碼

帳目代碼



第6bii步：從選單中選擇常用帳目代碼，並按【複製】按鈕。

財務管理及策劃

一般設定

預算

簿記

支付傳票

收款傳票

分錄傳票

零用現金傳票

支票列印

傳票過帳

月結

年結前

年結

銀行對帳

報告

製作支出草案 - 帳目代碼級別

[S-FBG02-05] 財務管理及策劃 > 預算 > 支出預算草案 > 製作預算支出

依工作計劃複製 依帳目複製 製作預算支出

支出草案

學校級別及授課制

中學 全日

會計年度

2005/2006

工作計劃代碼

WFMP 行政工作計劃

工作計劃預算總金額

\$

0.00

狀況 草案

<input type="checkbox"/>	帳目代碼	名稱	預算金額 \$
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		<input type="text" value="0.00"/>

請按增新按鈕以編修預算

帳目代碼表

增新

刪除

儲存

返回前頁

第7步：輸入 [帳目代碼] 。

若無法找到所需代碼，按下 [帳目代碼表] 按鈕以編修帳目代碼表。

製作支出草案－帳目代碼級別

aller=COA - Microsoft Internet Explorer

English Version

03年10月6日 17:25

[S-FBC

依工

支出

學校

會計

工作

工作

請按

帳目

帳目

帳目

[S-FCS07-01] 財務管理及策劃 > 一般設定 > 帳目代碼表編修 > 帳目

教育局編定代碼 經費來源 工作計劃 總帳 分類帳 帳目 銀行資料

經費來源代碼

全部

總帳代碼

全部

分類帳代碼

全部

帳目類別

全部

帳目範圍

從

全部

至

全部

搜尋

增新

重設

第8步：系統會顯示新開啟視窗。用戶可在此製作新帳目。

計算金額

\$

0.00

Done

Local intranet

製作支出草案 - 帳目代碼級別

[S-FBG02-05] [財務管理及策劃](#) > [預算](#) > [支出預算草案](#) > [製作預算支出](#)[依工作計劃複製](#) [依帳目複製](#) [製作預算支出](#)

支出草案

學校級別及授課制

中學 全日

會計年度

2005/2006

工作計劃代碼

WFMP 行政工作計劃

工作計劃預算總金額

\$

20,000.00

狀況 草案

<input type="checkbox"/>	帳目代碼	名稱	預算金額 \$
<input type="checkbox"/>	G1004005001 	津貼帳開支	20,000.00

請按增新按鈕以編修預算

[帳目代碼表](#)[增新](#)[刪除](#)[儲存](#)[返回前頁](#)

第9步：按下[返回前頁]按鈕，返回工作計劃版面。

刪除支出草案 - 工作計劃級別

[S-FBG02-04] 財務管理及策劃 > 預算 > 支出預算草案 > 製作預算支出

依工作計劃複製 依帳目複製 製作預算支出

支出草案

學校級別/授課制

中學 全日

會計年度

2005/2006

工作計劃代碼

從 全部 至 全部

教育局津貼	\$	1,000,000.00
預算總金額	\$	40,000.00

請按下單元連結以編修各帳目代碼之預算

<input type="checkbox"/>	工作計劃代碼	名稱	預算金額 \$	預算狀況
<input type="checkbox"/>	001	數學	0.00	草案
<input type="checkbox"/>	002	經濟	0.00	草案
<input type="checkbox"/>	AC01	課外活動01	0.00	草案
<input type="checkbox"/>	001	中文	20,000.00	草案
<input type="checkbox"/>	VFMP	行政工作計劃	20,000.00	草案

增新工作計劃

呈交審查

還原到預算草案

增新

刪除

儲存

返回前頁

第1步：用戶可選擇 [工作計劃代碼] 旁之核查方塊並按下[刪除]按鈕，以刪除工作計劃預算草案。

第2步：按下 [儲存] 按鈕，以儲存預算

其他 - 製作支出草案

[S-FBG02-05] 財務管理及策劃 > 預算 > 支出預算草案 > 製作預算支出

依工作計劃複製 依帳目複製 製作預算支出

支出草案

學校級別及授課制 中學 全日
 會計年度 2005/2006
 工作計劃代碼 WFMP 行政工作計劃

工作計劃預算總金額	\$	5,000.00	
首期預算金額	\$	2,083.33	
次期預算金額	\$	2,916.67	狀況 草案

<input type="checkbox"/>	帳目代碼	名稱	預算金額 \$	首期預算金額 \$	次期預算金額 \$
<input type="checkbox"/>	G1004015001	津貼帳開支	5,000.00	2,083.33	2,916.67

請按增新按鈕以編修預算

帳目代碼表

增新

刪除

儲存

返回前頁

若會計時段從四月至三月，則有兩個時段。用戶輸入首期預算金額後，系統會自動計算次期預算金額。首期和次期之比例為5:7，或用戶可為首期輸入自定金額。

編修支出草案

[S-FBG02-03] 財務管理及策劃 > 預算 > 支出預算草案 > 製作預算支出

依工作計劃複製 依帳目複製 製作預算支出

支出草案

學校級別及授課制

中學 全日

會計年度

2005/2006

工作計劃代碼

從

全部

至

全部

預算狀況

全部

搜尋

增新

重設

財務管理及策劃

一般設定

預算

教育局津貼

收入草案

支出草案

第1步：從左邊項目選單上按下[預算] → [支出草案]。

依預設，系統會顯示 [預備預算支出] 版面。

第2步：選擇搜尋準則

第3步：按下[搜尋] 按鈕

編修支出草案

[S-FBG02-04] 財務管理及策劃 > 預算 > 支出預算草案 > 製作預算支出

[依工作計劃複製](#) [依帳目複製](#) [製作預算支出](#)

支出草案

學校級別/授課制

中學 全日

會計年度

2005/2006

工作計劃代碼

從 全部 至 全部

教育局津貼	\$	1,000,000.00
預算總金額	\$	40,000.00

請按下單元連結以編修各帳目代碼之預算

<input type="checkbox"/>	工作計劃代碼	名稱	預算金額 \$	預算狀況
<input type="checkbox"/>	0001	數學	0.00	草案
<input type="checkbox"/>	0002	經濟	0.00	草案
<input type="checkbox"/>	AC01	課外活動01	0.00	草案
<input type="checkbox"/>	C001	中文	20,000.00	草案
<input type="checkbox"/>	WVFMP	行政工作計劃	20,000.00	草案

[增新工作計劃](#)[呈交審查](#)[還原到預算草案](#)[增新](#)[刪除](#)[儲存](#)[返回前頁](#)

第4步：按下[工作計劃代碼]的超連結

編修支出草案

用戶: fanny1 登入時間: 06/10/2003 10:25 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2002

2003年10月6日 17:31

[S-FBG02-05] 財務管理及策劃 > 預算 > 支出預算草案 > 製作預算支出

依工作計劃複製 依帳目複製 製作預算支出

支出草案

學校級別及授課制

中學 全日

會計年度

2005/2006

工作計劃代碼

WFMP 行政工作計劃

工作計劃預算總金額

\$

20,000.00

狀況 草案

	帳目代碼	名稱	預算金額 \$
<input type="checkbox"/>	G1004005001	津貼帳開支	20,000.00

請按增新按鈕以編修預算。

帳目代碼表

增新

刪除

儲存

返回前頁

第5步：更新[預算金額]

第6步：按下[儲存] 按鈕

呈交支出草案審查

- 工作計劃負責人或學校會計文員完成預算支出草案後，可把草案呈交校長作審查。
- 用戶可呈交個別工作計劃作審查。
- 工作計劃預算支出呈交審查後，選定工作計劃之預算狀況應由「草案」改為「審查」。預算行將改為顯示模式，不能作修改。用戶只有從下列方法修改預算：
 - 1) 在審查版面中編修預算
 - 2) 把預算改回草案狀況

[S-FBG02-03] 財務管理及策劃 > 預算 > 支出預算草案 > 製作預算支出

依工作計劃複製 依帳目複製 製作預算支出

支出草案

學校級別及授課制

中學 全日

會計年度

2005/2006

工作計劃代碼

從

全部

至

全部

全部

預算狀況

搜尋

增新

重設

財務管理及策劃

一般設定

預算

教育局津貼

收入草案

支出草案

第1步：從左邊項目選單上按下[預算] → [支出草案]

依預設，系統會顯示 [預備預算支出] 版面

第2步：選擇搜尋準則

第3步：按下[搜尋] 按鈕

呈交支出草案審查

用戶: fanny1 登入時間: 06/10/2003 10:25 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2002

2003年10月6日 17:28

[S-FBG02-04] 財務管理及策劃 > 預算 > 支出預算草案 > 製作預算支出

依工作計劃複製 依帳目複製 製作預算支出

支出草案

學校級別/授課制

中學 全日

會計年度

2005/2006

工作計劃代碼

從 全部 至 全部

教育局津貼	\$	1,000,000.00
預算總金額	\$	40,000.00

請按下單元連結以編修各帳目代碼之預算

<input type="checkbox"/>	工作計劃代碼	名稱	預算金額 \$	預算狀況
<input type="checkbox"/>	0001	數學	0.00	草案
<input type="checkbox"/>	0002	經濟	0.00	草案
<input type="checkbox"/>	A001	課外活動01	0.00	草案
<input type="checkbox"/>	C001	中文	20,000.00	草案
<input type="checkbox"/>	W0MP	行政工作計劃	20,000.00	草案

增新工作計劃

呈交審查

還原到預算草案

增新

第4步：選擇[工作計劃代碼] 旁之核取方塊（狀況為「草案」）

第5步：按下[呈交審查] 按鈕

呈交支出草案審查

用戶: fanny1 登入時間: 06/10/2003 10:25 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2002

2003年10月6日 17:32

[S-FBG02-04] [財務管理及策劃](#) > [預算](#) > [支出預算草案](#) > [製作預算支出](#)
已更新紀錄

[依工作計劃複製](#) [依帳目複製](#) [製作預算支出](#)

支出草案

學校級別/授課制

中學 全日

會計年度

2005/2006

工作計劃代碼

從 全部 至 全部

教育局津貼	\$	1,000,000.00
預算總金額	\$	40,000.00

請按下單元連結以編修各帳目代碼之預算

<input type="checkbox"/>	工作計劃代碼	名稱	預算金額 \$	預算狀況
<input type="checkbox"/>	0001	數學	0.00	草案
<input type="checkbox"/>	0002	經濟	0.00	草案
<input type="checkbox"/>	AC01	課外活動01	0.00	草案
<input type="checkbox"/>	C001	中文	20,000.00	審查
<input type="checkbox"/>	VWFMP	行政工作計劃	20,000.00	審查

[增新工作計劃](#)

[呈交審查](#)

[還原到預算草案](#)

[增新](#)

[刪除](#)

[儲存](#)

[返回前頁](#)

狀況由「草案」改為「審查」。校長可在[預算] → [審查預算] 中製作預算。

還原審查預算支出到草案狀況

- 用戶可把預算支出還原到「草案」狀況。
- 用戶若需要對任何已呈交審查之預算工作計劃作出修改，只要校長尚未凍結該預算，用戶可還原及把工作計劃改為「草案」狀況。
- 預算支出行還原到草案狀況後，預算狀況將由「審查」改為「草案」。預算行將由顯示模式改為編輯模式。

[S-FBG02-03] 財務管理及策劃 > 預算 > 支出預算草案 > 製作預算支出

依工作計劃複製 依帳目複製 製作預算支出

支出草案

學校級別及授課制

中學 全日

會計年度

2005/2006

工作計劃代碼

從

全部

至

全部

全部

預算狀況

搜尋

增新

重設

財務管理及策劃

一般設定

預算

教育局津貼

收入草案

支出草案

第1步：從左邊菜單上按下[預算] → [支出草案]

依預設，系統會顯示 [預備預算支出] 版面

第2步：選擇搜尋準則

第3步：按下[搜尋] 按鈕

還原審查預算支出到草案

用戶: fanny1 登入時間: 06/10/2003 10:25 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2002

2003年10月6日 17:34

[S-FBG02-04] 財務管理及策劃 > 預算 > 支出預算草案 > 製作預算支出

依工作計劃複製 依帳目複製 製作預算支出

支出草案

學校級別/授課制

中學 全日

會計年度

2005/2006

工作計劃代碼

從 全部 至 全部

教育局津貼	\$	1,000,000.00
預算總金額	\$	40,000.00

請按下單元連結以編修各帳目代碼之預算

<input type="checkbox"/>	工作計劃代碼	名稱	預算金額 \$	預算狀況
<input type="checkbox"/>	C001	中文	20,000.00	審查
<input checked="" type="checkbox"/>	WFMP	行政工作計劃	20,000.00	審查

增新工作計劃

呈交審查

還原到預算草案

增新

刪除

儲存

返回前頁

第4步：選擇[工作計劃代碼] 旁之核取方塊（狀況為「草案」）

第5步：按下[還原到預算草案] 按鈕

還原審查預算支出到草案

[S-FBG02-04] [財務管理及策劃](#) > [預算](#) > [支出預算草案](#) > [製作預算支出](#)
[已更新紀錄](#)

[依工作計劃複製](#) [依帳目複製](#) [製作預算支出](#)

支出草案

學校級別/授課制

中學 全日

會計年度

2005/2006

工作計劃代碼

從 全部 至 全部

教育局津貼	\$	1,000,000.00
預算總金額	\$	40,000.00

請按下單元連結以編修各帳目代碼之預算

<input type="checkbox"/>	工作計劃代碼	名稱	預算金額 \$	預算狀況
<input type="checkbox"/>	C001	中文	20,000.00	審查
<input type="checkbox"/>	WFMP	行政工作計劃	20,000.00	草案

[增新工作計劃](#)[呈交審查](#)[還原到預算草案](#)[增新](#)[刪除](#)[儲存](#)[返回前頁](#)

狀況已由「審查」改為「草案」。用戶可修改或刪除預算草案。

依工作計劃複製

- 用戶可透過從一個學校級別及授課制或會計年度的已承擔金額、預算草案支出或修改預算支出，複製到另一學校級別及授課制或會計年度。這提供了一種高效能的製作預算方法。
- 為繼續使用複製功能，指定學校級別及授課制（複製到）或會計年度應沒有預算或預算應為「草案」狀況。
- 複製時，系統應在「複製到」的學校級別及授課制或會計年度中，已存有及有生效的工作計劃代碼。

依工作計劃複製

[S-FBG02-01] 財務管理及策劃 > 預算 > 支出預算草案 > 依工作計劃複製

依工作計劃複製 依帳目複製 製作預算支出

複製從

學校級別/授課制

中學 全日

☐ 已承擔金額 ☒ 支出預算草案

會計年度

2000/2001

☐ 修改預算支出 搜尋 重設

財務管理及策劃

▶ 一般設定

▼ 預算

■ 教育局津貼

■ 收入草案

■ 支出草案

第1步：從左邊項目選單上按下[預算] → [支出草案]

第2步：按下[依工作計劃複製] 標示

第3步：選擇搜尋準則

第4步：按下[搜尋] 按鈕

依工作計劃複製

[S-FBG02-02] 財務管理及策劃 > 預算 > 支出預算草案 > 依工作計劃複製

依工作計劃複製 依帳目複製 製作預算支出

複製從

學校級別/授課制

中學 全日

會計年度

2000/2001

狀況 支出預算草案

<input type="checkbox"/>	工作計劃代碼	名稱	預算金額 \$	新工作計劃代碼
<input checked="" type="checkbox"/>	0001	數學	48,000.00	<input type="text" value="0001"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	0002	經濟	23,200.00	<input type="text" value="0002"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	AC01	課外活動	16,400.00	<input type="text" value="AC01"/>
<input type="checkbox"/>	C001	中文	16,400.00	<input type="text" value="C001"/>
<input type="checkbox"/>	WFMP	行政工作計劃	1,265,000.00	<input type="text" value="WFMP"/>

複製到

學校級別/授課制

中學 全日

會計年度

2005/2006

確定

增新工作計劃

◀ 返回前頁

如用戶需要增新工作計劃代碼，用戶可按下[增新工作計劃] 按鈕，以製作新工作計劃。

第5步：選擇 [工作計劃代碼] 旁之核取方塊，並輸入[新工作計劃代碼]

第6步：按下要複製到的 [學校級別及授課制] 及 [會計年度]

第7步：按下[確定] 按鈕

依帳目代碼複製

- 用戶可透過從一個學校級別及授課制或會計年度的已承擔金額、草案或修改預算支出，複製到另一學校級別及授課制或會計年度，以製作新支出預算。這提供了一種高效能的製作預算方法。
- 用戶可以把所選的預算行複製到一個或多個工作計劃內。
- 在使用複製功能前，所指定的學校級別及授課制（複製到）或會計年度必須未有預算或預算應為「草案」狀況。
- 新工作計劃代碼應在「複製到」學校級別及授課制或會計年度中已存在及生效。

依帳目代碼複製預算

[S-FBG02-06] 財務管理及策劃 > 預算 > 支出預算草案 > 依帳目複製

依工作計劃複製 依帳目複製 製作預算支出

複製從

學校級別/授課制

中學 全日

☐ 已承擔金額 ☒ 支出預算草案

會計年度

2000/2001

☐ 修改預算支出

工作計劃代碼

0001 數學

 搜尋 重設

財務管理及策劃

▶ 一般設定

▼ 預算

■ 教育局津貼

■ 收入草案

■ 支出草案

第1步：從左邊項目選單上按下[預算] → [支出草案]

第2步：按下[依帳目複製] 標示

第3步：選擇搜尋準則

第4步：按下[搜尋] 按鈕

依帳目代碼複製預算

[S-FBG02-07] 財務管理及策劃 > 預算 > 支出預算草案 > 依帳目複製

依工作計劃複製 依帳目複製 製作預算支出

複製從

學校級別及授課制

中學 全日

會計年度

2000/2001

狀況 支出預算草案

工作計劃代碼

0001

<input type="checkbox"/>	帳目代碼	帳目名稱	預算金額 \$
<input checked="" type="checkbox"/>	G1011001001	津貼帳開支	40,000.00
<input checked="" type="checkbox"/>	G2046001001	津貼帳開支	8,000.00

複製到

學校級別/授課制

中學 全日

會計年度

2005/2006

工作計劃代碼

 從 全部
 至 全部

確定

增新工作計劃

返回前頁

若工作計劃代碼選擇方塊無所需工作計劃代碼，用戶可按下[增新工作計劃]按鈕以製作新工作計劃。

第5步：剔選 [帳目代碼] 旁之方塊

第6步：按下要複製的 [學校級別及授課制] 及[會計年度]

第7步：按下[確定] 按鈕

按退出
按鈕返回